
PROGRAMA DE ESTUDIO

I. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

CARRERA	: Kinesiología y Fisioterapia
ASIGNATURA	: Gestión Hospitalaria
CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN	: KF47047
ÁREA DE FORMACIÓN	: Ciclo Integral
CARGA HORARIA TOTAL	: 32 TEÓRICO: 32 PRÁCTICO: -
AÑO	: Cuarto
SEMESTRE	: Séptimo
CRÉDITOS	: 2
VERSIÓN DEL PROGRAMA	: 2020
REQUISITOS PREVIOS	: Ninguno

II. FUNDAMENTACIÓN

La gestión, aporta datos precisos ante la continua evolución que sufren las organizaciones sanitarias, que demandan cada vez más la profesionalización de salud en tareas gerenciales, para asegurar una elevación del nivel de calidad en los cuidados prestados a la comunidad, con una asistencia sanitaria en la prevención, promoción y rehabilitación, mediante la adecuada administración de cuidados y de talentos humanos y materiales. A través de los contenidos a desarrollar en esta asignatura, se pretender introducir al estudiante en los conocimientos que encierra el proceso administrativo, especialmente en los servicios de salud, para que tenga un entendimiento formal de la aplicación del proceso en el desempeño de las funciones que el profesional de kinesiología y fisioterapia asume, tanto en el ámbito individual como colectivo, dentro de un equipo de salud, preparándole para una actividad profesional basada en unos principios organizacionales de planificación, responsabilidad y control. La Gestión Hospitalaria, integra los conocimientos del área y teoría organizativa para diseñar, instrumentar y vigilar los sistemas productivos de prestación de servicios en contextos organizativos, en base a la nueva era del capital humano en el escenario mundial de la globalización, con énfasis en el cliente, calidad, productividad y competitividad, todo ello contextualizado en la realidad paraguaya.

III. COMPETENCIAS

3.1 Genéricas

- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.

- Comunicarse con suficiencia en las lenguas oficiales del país y otra lengua extranjera.
- Trabajar en equipos multidisciplinarios.
- Ajustar su conducta a las normas éticas universalmente establecidas.
- Asumir el compromiso y la responsabilidad social en las actividades emprendidas hacia la búsqueda del mejoramiento de la calidad de vida.
- Manifestar actitud emprendedora, creativa e innovadora en las actividades inherentes a la profesión.

3.2 Específicas:

- Prevenir, evaluar, tratar y/o recuperar la capacidad física de las personas.
- Utilizar e integrar las herramientas terapéuticas ofrecidas por las ciencias básicas y disciplinares en la práctica kinésica.
- Gestionar, organizar y administrar centros de salud o centros asistenciales cuyo objetivo sea brindar servicio de salud, con eficacia, eficiencia, calidad e innovación en el manejo de los talentos humanos y recursos materiales.
- Evaluar, investigar, asesorar y peritar en materia de la competencia kinésica. y. Formular, gestionar, participar y ejecutar proyectos de carácter comunitario, social y de investigación.

IV. EJES TEMÁTICOS

UNIDAD I.

CAPACIDADES

Conocer los orígenes de la Administración.

Identificar las características y los elementos de la administración.

Indagar el Enfoque actual de la teoría Administrativa y el Proceso Administrativo

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

Orígenes de la Administración. Concepto de administración. Características de la administración. Elementos de la Administración. Enfoque actual de la teoría Administrativa. Proceso Administrativo.

UNIDAD II.

CAPACIDADES

Analiza el concepto de la Planificación.

Menciona las etapas de la planificación y los tipos de planes.
Demuestra la importancia de la planeación y sus limitantes.

CONTENIDO

PLANIFICACIÓN

Definición y Concepto. Tipos de planificación. Etapas de la planificación. Tipos de planes.
Importancia de la planeación. Limitantes de la planeación.

UNIDAD III.

CAPACIDADES

Conoce el Concepto de la Organización.
Relata la división del trabajo.
Conoce la coordinación de una organización.
Identifica los instrumentos para una organización.

CAPACIDADES

ORGANIZACIÓN

Organización Formal. Definición y Concepto. División del Trabajo. Departamentalización.
Jerarquía. Coordinación. Instrumentos para la organización: organigramas, manuales, instructivos, flujogramas.

UNIDAD IV.

CAPACIDADES

Conoce la Definición y Concepto de Ejecución.

CONTENIDO

EJECUCIÓN

Definición y Concepto. Estilos de dirección. Clasificación de la conducta directriz.
Cualidades para la dirección. Resultados de la Dirección. Técnicas de dirección. Proceso de dirigir. Formas de mando. Herramientas de la dirección: motivación, liderazgo, disciplina, comunicación, autoridad- responsabilidad, delegación, supervisión y evaluación.

UNIDAD V.

CAPACIDADES

Conoce los conceptos, etapas, técnicas y las relaciones del control.

CONTENIDO

CONTROL

Definición y Concepto. Etapas del proceso de control. Técnicas de control. Relaciones entre control y evaluación.

UNIDAD VI.

CAPACIDADES

Comprende el concepto, objetivo de los recursos humanos, como así también los tipos de subsistema del mismo

CONTENIDO

RECURSOS HUMANOS

Definición y Concepto. Objetivos de la administración de recursos humanos. Subsistemas de la administración de recursos humanos: mercado laboral, planificación de recursos humanos, reclutamiento del personal, selección del personal. Subsistema de mantenimiento de recursos humanos: administración de salarios, beneficios sociales, higiene y seguridad en el trabajo. Subsistema de aplicación de recursos humanos: orientación, evaluación de desempeño. Subsistema de mantenimiento de recursos humanos: entrenamiento y desarrollo de personal. Subsistema de control de recursos humanos: base de datos, sistema de información y auditoría de recursos humanos.

UNIDAD VII.

CAPACIDADES

Analiza y clasifica la negociación y manejo de conflictos.

CONTENIDO

NEGOCIACION Y MANEJO DE CONFLICTOS

Definición de conflicto y negociación. Estrategias de negociación. La mediación: su importancia y eficiencia. Algunas perspectivas sobre mediación. Tipos de mediación. Tipos de conflictos: qué se pueden mediar y los que no son sujeto de mediación. Tipos de mediadores. Estilos usados por los mediadores. El rol del mediador o tercera parte. El rol de las partes en conflicto. Consideraciones éticas: imparcialidad, confianza, confidencialidad y neutralidad. Ventajas, desventajas y retos de la mediación.

UNIDAD VIII –

CAPACIDADES

Elabora los materiales y el control de los recursos.

CONTENIDO

RECURSOS MATERIALES

Equipo o medios de trabajo. Planificación de recursos materiales. Organización de recursos materiales. Ejecución y control de recursos materiales. Planta física.

UNIDAD IX.

CAPACIDADES

Interpreta el concepto de recursos financieros en salud, y los procesos presupuestal.

CONTENIDO

RECURSOS FINANCIEROS

Definición y concepto de recurso financiero. Planeación financiera. Presupuesto. Proceso presupuestal. Sistema de información contable

V. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Se basa en un proceso dinámico e interactivo, destinado a generar en los alumnos procesos cognitivos y habilidades mentales; lo que les permitirá la adquisición de los conocimientos de la materia.

Exposición del profesor: consistente en la presentación de un tema lógicamente estructurado con la finalidad de facilitar información organizada siguiendo criterios adecuados a la finalidad pretendida. Centrado fundamentalmente en la exposición verbal por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. Transmitir Conocimientos y activar procesos cognitivos en el estudiante

Desarrollo de Ejercicios por parte del profesor: El profesor demuestra una operación tal como espera que el alumno la aprenda a realizar. Si el proceso es complicado, la deberá separar en pequeñas unidades de instrucción. Es muy importante cuidar que se presente un solo proceso (sin desviaciones o alternativas) para evitar confusión en el estudiante.

Estudios de Casos: Análisis intensivo y completo de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, en ocasiones, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución. Adquisición de aprendizajes mediante el análisis de casos reales o simulados

Resolución Problemas: Método de enseñanza-aprendizaje cuyo punto de partida es un problema que, diseñado por el profesor, el estudiante en grupos de trabajo ha de abordar de forma ordenada y coordinada las fases que implican la resolución o desarrollo del trabajo en torno al problema o situación. Desarrollar aprendizajes activos a través de la resolución de problemas

Taller - Trabajo Práctico: Preparación de seminarios, lecturas, investigaciones, trabajos, memorias, etc. Para exponer o entregar en las clases teóricas. Se incluye la preparación de ensayos, resúmenes de lecturas, seminarios, conferencias, obtención de datos, análisis, etc. Así como el estudio de contenidos relacionados con las clases teóricas, prácticas, seminarios, etc. (trabajo en biblioteca, lecturas complementarias, hacer problemas y ejercicios, etc.). Todo ello, realizado de forma individual o grupal.

Debate: Consiste en el desarrollo de un tema en un intercambio informal de ideas, opiniones e información, realizado por el grupo de estudiante conducidos por un guía e interrogador. Se asemeja al desarrollo de una clase, en la cual hace participar activamente a los alumnos mediante preguntas y sugerencias motivantes.

Exposición (Alumno): Esta técnica se refiere a la exposición oral de un tema, hecha por un estudiante o un grupo. Puede ser usada para lograr objetivos relacionados con el aprendizaje de conocimientos teóricos o informaciones de diversos tipos.

Investigación Bibliográfica: proceso de búsqueda de información en documentos, publicaciones, libros, etc. para determinar cuál es el conocimiento existente en un área particular.

Trabajo en Equipo: enfoque interactivo de organización del trabajo en el aula, en el cual los estudiantes son responsables de su aprendizaje y del de sus compañeros, en una estrategia de corresponsabilidad para alcanzar metas e incentivos grupales.

Proyectos: Método de enseñanza-aprendizaje en el que los estudiantes llevan a cabo la realización de un proyecto en un tiempo determinado para resolver un problema o abordar una tarea mediante la planificación, diseño y realización de una serie de

actividades y todo ello a partir del desarrollo y aplicación de aprendizajes adquiridos y del uso efectivo de recursos. Realización de un proyecto para la resolución de un problema, aplicando habilidades y conocimientos adquiridos

Estrategias de investigación: Análisis documental, Entrevistas

Líneas de investigación: Legislación, políticas y sistemas de salud. Aborda los siguientes aspectos: Análisis crítico desde la realidad nacional sobre disposiciones legales, normativas, deberes y derechos de los individuos en relación a la salud, atención, servicios. Problemáticas que involucran a los Sistemas de Salud y políticas públicas; análisis y propuestas de acciones e innovaciones en la prestación de servicios a la comunidad.

VI. EVALUACIÓN

La evaluación se llevará a cabo como proceso sistemático, integral, permanente, continuo y cooperativo, con el fin de recoger información tendiente a mejorar la calidad de los procesos educativos y optimizar la formación del alumno.

EVALUACIÓN DE PROCESO (distribución porcentual)

P R O C E S O	Trabajos prácticos	Categorías	Peso en %
		Extensión	5%
		Ejecución/demostración	15%
	Investigación	10%	
	Evaluación teórica	Orales y/o escritos	30%
FIN AL	Evaluación final	Defensa de proyectos y/o test escritos.	40%
Total acumulado			100%

La evaluación y promoción de alumnos de las distintas carreras de la Facultad de Ciencias de la Salud se practicarán a través de todas las formas técnico-pedagógicas de control y evaluación, según la naturaleza de la materia y consistirán en exámenes escritos, orales y trabajos prácticos.

Son exámenes las pruebas organizadas, aplicadas y calificadas que sirven para demostrar el aprovechamiento de los estudios y se realizarán a través de: Pruebas escritas, orales y prácticas.

Son trabajos prácticos las actividades organizadas y realizadas por los alumnos con la orientación del profesor y conforme a criterios definidos y son:

- Trabajos de grupos o individuales,
- Informes de visitas,
- Experiencias en talleres y laboratorios,
- Controles bibliográficos,
- Trabajos de investigación dirigidos o no,
- Trabajos de extensión relacionadas con la carrera,
- Exposición de trabajos o de investigaciones realizadas.

a) Materias de formación integral o complementarias: Escala del 60%

PORCENTAJE	CONCEPTO	NOTA
0 al 59 %	Insuficiente	1
60 % al 69 %	Aceptable	2
70 % al 80 %	Bueno	3
81 % al 90 %	Distinguido	4
91 al 100 %	Sobresaliente	5

b) Materias de formación básica y profesional: Escala del 70%

Escala del 70%	Calificación
De 0 a 69%	Uno (1) insuficiente
De 70 a 77 %	Dos (2) regular
De 78 a 85%	Tres (3) bueno
De 86 a 93 %	Cuatro (4) distinguido
De 94 a 100 %	Cinco (5) sobresaliente

Obs.: La calificación mínima de aprobación en cualquier materia, será la calificación 2 (dos) absoluto.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Chiavenato I. (2007) Introducción a la teoría general de la administración. Mc Graw Hill
- Malagón, Londoño, G. Morera, Laverde, G. (2008) Administración Hospitalaria. Ed. Panamericana.

Complementaria

- Álvarez Heredia, F. (2013) Gerencia de Hospitales e Instituciones de Salud. Eco Editores, primera Edición, Bogotá.